

REGULAMIN PROJEKTU

**„Klub Malucha w Gminie Łomazy” nr projektu: RPLU.09.04.00-06-0034/18-00
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata
2014-2020
Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy
Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie .
2. **„Klub Malucha w Gminie Łomazy”** jest realizowany na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4:Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **02.01.2019 r. do 30.09.2022 r.**
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
5. Grupą docelową jest 35 kobiet z terenu Gminy Łomazy, pracujących, przebywających na urloпах macierzyńskich i niepracujących, które opiekują się dziećmi w wieku do 3 lat i które deklarują potrzebę skorzystania ze wsparcia w postaci Klubu dziecięcego, co umożliwi im powrót na rynek pracy.
6. Wszystkie Kobiety muszą być matkami/ opiekunami prawnymi dzieci do lat 3 (zobligowane do dostarczenia wraz z dokumentacją rekrutacyjną aktu urodzenia dziecka).

§ 2

Rekrutacja do projektu. Informacje ogólne

- 1.Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
- 2.Rekrutacja prowadzona będzie wśród rodziców i opiekunów prawnych dzieci do lat 3 z terenu Gminy Łomazy przez cały czas trwania projektu, głównie na początku realizacji i sukcesywnie w trakcie jego trwania. Informacje dotyczące rekrutacji podawane będą na stronie internetowej Urzędu Gminy Łomazy.

3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestniczki Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy;
 - b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze - w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej (warunek konieczny);
 - d) Akt urodzenia dziecka, dokument potwierdzający sprawowanie opieki prawnej nad dzieckiem (w przypadku opiekunów prawnych);
 - e) Zaświadczenie z zakładu pracy o pozostawaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym oraz oświadczenie o chęci do powrotu na stanowisko pracy (Oświadczenie dotyczące aktywności zawodowej).

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestniczki Projektu: Projekt skierowany jest do 35 kobiet sprawujących opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 – zamieszkujących Gminę Łomazy w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) spełnienie warunków formalnych.
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu, listownie lub e-mailowo. Dokumenty dostępne są na stronie lomazy.pl oraz w siedzibie Biura Projektu (ul. Plac Jagielloński 27, 21 – 532 Łomazy) w poniedziałek, środę i piątek w godzinach 10:00- 12:00. Informacje dotyczące zasad udziału w projekcie można uzyskać pod adresem e -mail: klubmalucha@lomazy.pl lub pod numerem telefonu: 500253752
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzi: Koordynator oraz Kierownik Klubu Malucha
3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Łomazy w trybie ciągłym od **08.2020 – 30.09.2022** – do momentu zrekrutowania 35 Kobiet następnie będzie tworzona lista rezerwowa.
4. Kandydatki zobowiązane są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 osobiście do Biura Projektu, lub też pocztą tradycyjną bądź e-mailem.
5. Zespół Projektowy zapewnia pomoc w wypełnieniu dokumentów.
6. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**

7. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestniczki do projektu na podstawie:
- oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów:
 - Akt urodzenia dziecka,
 - Oświadczenie dotyczące aktywności zawodowej.
 - Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie i oświadczenie o powrocie do pracy, (Oświadczenie dotyczące aktywności zawodowej).
 - w przypadku osób **bezrobotnych oraz długotrwale bezrobotnych**– na podstawie urzędowego zaświadczenia o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych (Zaświadczenie PUP) wraz z okresem pozostawania w rejestrze lub oświadczenie o statusie na rynku pracy.
 - Kandydatki będą informowane (pocztą tradycyjną telefonicznie lub e-mailem) o spełnieniu bądź nie, warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.
 - Uzupełnienie w przypadku braków w dokumentach będzie możliwe w ciągu 3 dni roboczych od daty poinformowania kandydatki o takiej konieczności.
8. Po spełnieniu kryteriów formalnych: miejsce zamieszkania na terenie Gminy Łomazy i status rodzica / opiekuna prawnego dziecka do lat 3, zostaną przyznane dodatkowe punkty za spełnianie następujących kryteriów oceny merytorycznej:
- Kobiety o niskich kwalifikacjach (brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe/gimnazjalne), z wykształceniem maksymalnie średnim – 5 pkt
 - Kobiety pracujące, pozostające na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich - 1 punkt
 - Kobiety niepracujące, bierne zawodowo lub bezrobotne , które zadeklarują chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy – 2 pkt
9. Do projektu zostaną zakwalifikowane Kobiety z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestniczek Projektu. W przypadku Kobiet z taką samą ilością punktów – decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Kobiety zakwalifikowane do projektu staną się Uczestniczkami Projektu po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

11. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub pocztą tradycyjną lub email.

§ 4 Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie Uczestniczek w postaci zapewnienia opieki (wraz z wyżywieniem) nad dziećmi do lat 3.

§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestniczek Projektu

1. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do:
 - Przeprowadzania dziecka i przekazywanie pod opiekę do placówki (w wypadku nieobecności informowania pracowników placówki)
 - Wypełniania testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
4. Uczestniczki Projektu z grupy Kobiet powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka zobowiązana jest do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu 1 raz w roku (udziału w projekcie) i 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie.
5. Uczestniczki Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestniczki Projektu z listy Uczestniczek projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki Projektu z listy Uczestniczek Projektu jej miejsce zajmuje pierwsza kobieta z listy rezerwowej.

§7

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno – zatrudnieniowa

1. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestniczka podejmie zatrudnienie
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestniczka Projektu z grupy Kobiet powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka zobowiązana jest do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu 1 raz w roku (udziału w projekcie) i 3 miesiące po zakończeniu udziału.
4. W przypadku osób bezrobotnych niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia z PUP potwierdzające poszukiwanie pracy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej Urzędu Gminy.